Huishoudelijk Reglement van de O.T.M.V.

Artikel 1 Werkgebied
De vereniging heeft als werkgebied alle provincies in Nederland.
De vereniging kent ook leden die woonachtig zijn in het buitenland.

Artikel 1a Beleid
Het beleid van de OTMV is erop gericht om het belang van het behouden van het historisch (mobiel) agrarisch erfgoed in de breedste zin van het woord uit te dragen binnen Nederland en daarbuiten.
Het beleid wordt jaarlijks afgestemd tijdens de Algemene Leden Vergadering (ALV).

Artikel 1b ALV
De OTMV organiseert jaarlijks een ALV.

Artikel 1c Hoofdbestuursvergaderingen
Het hoofdbestuur zal jaarlijks minimaal 4 bestuursvergaderingen houden. Van de vergaderingen worden verslagen gemaakt waarvan, na vaststellen van het verslag, een afschrift naar de afdelingen wordt gestuurd.

Artikel 1d Communicatie
- Door het hoofdbestuur wordt minimaal 2 keer per jaar een informatie bulletin opgesteld voor de afdelingsbestuurders.
- Bij belangrijke beslissingen en/of calamiteiten worden de afdelingsvoorzitters geïnformeerd door de landelijke voorzitter.
- Voor overheid en pers communicatie betreffende lokale/afdelings aangelegenheden is de afdelingsvoorzitter verantwoordelijk.
- Voor overheid en pers communicatie afdeling overschrijdende aangelegenheden is de landelijke voorzitter verantwoordelijk.

Artikel 1e Besluitvorming
- Besluiten van het hoofdbestuur worden op basis van geanalyseerde informatie unaniem genomen.
- Bij nemen van een besluit waarbij een tegengesteld belang van toepassing is neemt het betreffende bestuurslid geen deel aan de besluitvorming en zal zich onthouden van stemmen.

Artikel 1f Verenigingsjaar
- Het verenigingsjaar en het financiële boekjaar loopt van 1 januari t/m 31-12 van een kalenderjaar.
- Het financiële boekjaar dient ten laatste op 31-3 van het nieuwe verenigingsjaar te zijn afgesloten en goedgekeurd.

Artikel 2 Samenstelling Hoofdbestuur
Het hoofdbestuur bestaat uit minimaal 5 leden. Bestuursleden handelen niet als vertegenwoordiger namens een afdeling. Leden van het landelijke bestuur mogen niet gelijktijdig een bestuurs-
functie op afdelingsniveau uitoefenen, met uitzondering dat gekozene evt. het bestuursmandaat bij het afdelingsbestuur mag afmaken. De samenstelling van het bestuur wordt zoveel mogelijk verspreid over de regio's. De bestuursfuncties worden onderling verdeeld, waarbij het de volgende functies betreft: voorzitter, secretaris, penningmeester en bestuursleden.

Artikel 3 Verantwoordelijkheden Hoofdbestuur
Het hoofdbestuur is verantwoordelijk voor:
- Het beleid van de vereniging.
    - Up-to-date houden van statuten en reglementen

  - Volgen van wettelijke eisen m.b.t. verenigingen en vrijwilligers binnen een vereniging (WBTR-UBO-AVG)
  - Opstellen, aanvullen en onderhouden van het OTMV handboek waarin richtlijnen voor de afdelingen zijn opgenomen.
- De financiën.
  - Voorstellen voor tarieven en contributie ter goedkeuring van de ALV
  - Innen verschuldigde contributie
  - Begroting en resultaten van de vereniging
  - BTW aangifte
- Ledenadministratie.
- Promotie.
- Belangenbehartiging en vertegenwoordiging bij branche organisaties.
- Communicatie met leden en afdelingen.
- Organisatie van landelijke evenementen waaronder:
  - Landelijk ploegkampioenschap
  - Landelijk maaikampioenschap
  - Opleiding en training
  - Reizen
- Het uitgeven van het verenigingsblad.
  - Begeleiden en in standhouden van de redactie en benoemen van eindredacteur, redactieleden, veldwerkers.
  - Onderhouden contacten met vormgever en drukkerij
- Het beheer over de website en digitale informatiesystemen/IT
- Archief
  - Verenigingsdocumenten en bescheiden.
  - Documenten en beeldmateriaal van belang in kader historisch agrarisch erfgoed.

Het hoofdbestuur kan taken delegeren, waarbij de uiteindelijke verantwoordelijkheid bij het bestuur blijft. Het bestuur dient ervoor zorg te dragen dat er altijd via een bestuurslid verbinding blijft tussen bestuur en het uitvoerende orgaan of persoon die de taken uitvoert (bijvoorbeeld een ploegcommissie of een administratiekantoor).
Het bestuur kan adviseurs benoemen die deelnemen aan de hoofdbestuursvergaderingen maar daarin geen stemrecht hebben.
Uitvoerende personen en organen maken geen deel uit van het bestuur.
Het bestuur is als enige bevoegd om op bovengenoemde gebieden, binnen de kaders die de Algemene Ledenvergadering uitzet, besluiten te nemen.

Artikel 3a Taakverdeling hoofdbestuur
Door het hoofdbestuur worden de verschillende taken die voortkomen uit de verantwoordelijkheden onderling verdeeld en opgenomen in een overzicht dat jaarlijks wordt geëvalueerd en indien van toepassing wordt uitgebreid en/of aangepast.

Artikel 3b Vrijwilligers binnen de vereniging
Door het hoofdbestuur worden vrijwilligers benoemd verdeeld over de verschillende taakgebieden en commissies van de OTMV. Vrijwilligers kunnen een vrijwilligersvergoeding ontvangen volgens een vergoedingsstaat per vrijwilliger die is opgenomen in het OTMV handboek en die jaarlijks wordt herzien.
Met vrijwilligers worden werkafspraken gemaakt
De bestuursleden worden gekozen voor de duur van 4 jaar en zijn maximaal driemaal herkiesbaar, hetgeen resulteert in een zittingsduur van maximaal 16 jaar.
Een nieuw gekozen bestuurslid, welke wordt gekozen als gevolg van een voortijdig afgetreden hoofdbestuurslid, neemt de positie in van dit bestuurslid op het rooster van aftreden.

Bij de verkiezing van bestuursleden zal zoveel mogelijk rekening worden gehouden met een spreiding over het gehele werkgebied van de vereniging.

In een verkiezingsjaar mogen bij voorkeur Voorzitter, secretaris en penningmeester niet gelijktijdig aftreden. Het rooster van aftreden wordt jaarlijks getoond aan de leden tijdens de ALV.

Bestuursleden worden gekozen uit de leden waarbij bij het kandideren de volgende eisen van toepassing zijn:

- Leden die zich kandideren voor hoofdbestuur moeten minimaal 1 jaar lid zijn van de vereniging.

Kandidaat stellen kan door:

- Reageren op vacature.
- Op voordracht van het hoofdbestuur.
- Op voordracht van de leden ondersteund door minimaal 10 leden.

Artikel 4a Continuïteit van bestuur.
Om continuïteit binnen het bestuur te borgen kan door het hoofdbestuur het rooster van aftreden aangepast worden als door omstandigheden twee of meer van de bestuursleden die de taken voorzitter, secretaris en penningmeester uitvoeren gelijktijdig aftreden.

Artikel 5 De afdelingen
Leden worden toegedeeld aan een afdeling welke actief is in de regio waarin het lid woonachtig is. Leden woonachtig in het buitenland worden, m.u.v. leden in België, niet toegewezen aan een afdeling. De vereniging kent de volgende 12 afdelingen.

code	
1	**Groningen**
2	**Friesland**
3	**Drenthe**
4	**Overijssel**
5	**Gelderland**
6	**Texel**
7	**Noord-Holland**
8	**Zuid-Holland Noord/ Utrecht**
9	**Zuid-Holland Zuid/ Zeeland**
10	**Noord-Brabant**
11	**Limburg**
12	**Flevoland**

Artikel 5a Doel van de afdelingen
Binnen de afdelingen worden activiteiten gehouden waarmee de leden ervaring met elkaar kunnen uitwisselen en samenwerken om de doelstellingen van de vereniging te realiseren. Belangrijk is om zoveel mogelijk derden te interesseren voor onze activiteiten en evenementen waarbij de kennisoverdracht/educatie tot behoud van het historisch agrarisch (mobiel) erfgoed voorop staat.
Hieronder vallen o.a.:

- Praat, informatie, technische dagen/ avonden.
- Show dagen.
- Demonstratie dagen.

- Oogstdagen.
- Kennisoverdracht m.b.t. gebruik, onderhoud, revisie en restauratie.
- Gezamenlijke bezoeken van interessante verzamelingen.
- Ruilbeurzen.
- Afdeling ploeg en maai demo/instructie dagen.

Het hoofdbestuur belegt minimaal eens per jaar een bijeenkomst met afdelingsbestuurders om het beleid te evalueren en verbeterpunten te bespreken.
Het hoofdbestuur bezoekt afdelingsbestuursvergaderingen en afdelingsledenvergaderingen.

Artikel 6 Verantwoordelijkheden afdelingen
Het afdelingsbestuur is zowel organisatorisch als financieel verantwoordelijk voor OTMV activiteiten en evenementen binnen haar afdeling.
Het Afdelingsbestuur is verantwoordelijk voor het volgen van de statuten, reglementen en de richtlijnen in het OTMV handboek.
Door de afdelingen worden verslagen van de gehouden bestuursvergaderingen naar de landelijke secretaris gestuurd.
Het financieel jaar overzicht en begroting wordt voor 1-4 van het verenigingsjaar ter beschikking gesteld aan het hoofdbestuur.
Het afdelingsbestuur is verantwoordelijk voor het inschrijven en uitschrijven van bestuursleden bij de KvK, UBO register en bij mogelijk andere instanties. Afschrift van de in/uitschrijving wordt gestuurd aan het hoofdbestuur. (penningmeester)

Artikel 6a Algemene Ledenvergadering van de afdeling
Door de afdelingen wordt jaarlijks een ALV gehouden. Naast de leden van de afdeling wordt het hoofdbestuur uitgenodigd voor deze vergadering. Van de vergadering wordt een verslag gemaakt waarvan een concept binnen 4 weken na de ALV naar de landelijk secretaris wordt gestuurd.
Tijdens de ALV van de afdeling moet minimaal aan de orde komen:

- Activiteiten georganiseerd in afgelopen verengingsjaar.
- Financieel verslag over afgelopen verenigingsjaar.
- Verslag van de kascommissie.
- Activiteiten en begroting voor het komende verenigingsjaar.
- Verkiezingen van bestuur (volgens rooster van aftreden dat tijdens de ALV wordt getoond) en kascommissie.

Artikel 7 Contributieafdracht aan afdelingen
Vanuit de landelijke kas vloeit jaarlijks een afdracht uit de contributieopbrengsten naar de afdelingen. Deze afdracht bestaat uit een vast bedrag per lid dat is toegekend aan de betreffende afdeling, plus een vast bedrag per afdeling. Het hoofdbestuur dient jaarlijks voor de vijfde maand van het contributiejaar beide bedragen bekend te maken aan het afdelingsbestuur. Deze afdracht vindt plaats in de maand juni van het lopende jaar.
Bij het niet tijdig verstrekken van vergaderverslagen en het financiële overzicht aan de landelijke secretaris, kan het hoofdbestuur besluiten om de ledenafdracht aan de betreffende afdeling op te schorten.

Artikel 8 Commissies
Het hoofdbestuur is bevoegd commissies te benoemen om bepaalde landelijke taken uit te voeren, waaronder een ploegcommissie, een maaicommissie en de redactie van de Pionier.
Het bestuur belegt minimaal éénmaal per jaar een gezamenlijke vergadering met de commissieleden om het afgelopen jaar te evalueren en een budget voor het komende jaar vast te stellen.

Artikel 9 Onkostenvergoedingen
Bestuursleden, commissieleden, redactieleden en leden die zich inzetten voor het organiseren van landelijke activiteiten kunnen uit de landelijke kas de gemaakte reiskosten en materiaalkosten vergoed krijgen. Reiskosten volgens de jaarlijks vastgestelde vergoeding en materiaalkosten tegen de daadwerkelijke kosten voorzien van rekening-kassabon. Voor de redactie geldt ook een vergoeding op basis van een uurtarief, welke jaarlijks door het hoofdbestuur wordt vastgesteld.

Afdelingsbestuursleden en vrijwilligers die zich inzetten voor afdelingsactiviteiten kunnen de gemaakte reiskosten en materiaalkosten vanuit de afdeling vergoed krijgen. Reiskosten volgens de jaarlijks vastgestelde vergoeding en materiaalkosten tegen de daadwerkelijke kosten voorzien van rekening-kassabon.

Artikel 10 Lid soorten
De vereniging kent de lid soorten; leden, leden van verdienste, ereleden en gezinsleden. Leden betalen de jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering vast te stellen contributie. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot contributie te betalen.

Artikel 11 Evenementen
Het afdelingsbestuur dient er op toe te zien dat evenementen welke in hun afdeling, onder OTMV vlag worden georganiseerd, voldoen aan de voorwaarden van de overheid (vergunningen) en de voorwaarden van de OTMV (zie 11a)
Evenementen van de OTMV dienen opgenomen te zijn in de OTMV agenda volgens de procedure t.a.v. de agenda zoals is opgenomen in het OTMV handboek.

Artikel 11a OTMV evenementen moeten voldoen aan:

a. Het evenement moet volledig georganiseerd zijn door, dan wel met schriftelijke goedkeuring, van het betreffende afdelingsbestuur.
b. Het evenement moet voor alle (landelijke) OTMV-leden toegankelijk zijn.
c. Het evenement moet voor minimaal 80% agrarische oldtimers (tractoren, motoren, werktuigen, e.d.) showen en/of demonstreren.
d. Evenementen moeten voldoen aan de gemeentelijke-provinciale verordeningen en bepalingen. Hierbij dienen de richtlijnen van de OTMV, opgenomen in het OTMV handboek, gevolgd te worden. Als een evenement binnen de afdeling door een OTMV lid wordt georganiseerd moet het afdelingsbestuur van de afdeling het organiserende lid op de hoogte brengen van de voorwaarden waarop een OTMV evenement georganiseerd mag worden.

Artikel 11b Verzekeringen

Evenementen en activiteiten die als OTMV evenement zijn opgenomen in de OTMV agenda en voldoen aan de OTMV richtlijnen vallen onder de aansprakelijkheidsverzekering die landelijk is afgesloten.

Artikel 12 Logo en Beeldmerk

Zowel het actuele Logo als het actuele beeldmerk van de OTMV zijn geregistreerd en mogen uitsluitend gebruikt worden in lijn met de doelstellingen en beleid van de OTMV

Artikel 12a Vlaggen en vaandels met OTMV logo

Alleen vlaggen en vaandels met het actuele OTMV Logo mogen worden gebruikt bij OTMV evenementen en tijdens overige evenementen als er een OTMV promotie aanwezig is.

Artikel 13 AVG en disclaimer

Door de OTMV zijn een AVG statement en disclaimer op beeldmateriaal opgesteld en gepubliceerd op de website. Afdelingen dienen bij de organisatie van evenementen deze bepalingen op te nemen in het draaiboek en aantoonbaar hierop te handhaven.

Artikel 14 Gedragscode

De bestuurders en vrijwilligers van de OTMV (in welke vorm dan ook) worden geacht hun functie binnen de OTMV integer te verrichten en zich te houden aan de OTMV gedragscode die is opgenomen in het OTMV handboek.

Artikel 15 Maatschappelijke betrokkenheid

OTMV zal haar beleid afstemmen op de tijdgeest en het sentiment dat leeft in de maatschappij.

Artikel 16 Branche vereniging

De OTMV is lid van de branche vereniging Fehamec. Het hoofdbestuur kan besluiten lid te worden van zustervereningingen in binnen- en buitenland. Het hoofdbestuur neemt deel aan bijeenkomsten van de Fehamec en/of zustervereningingen in binnen- en buitenland.

Artikel 17 Slotbepaling

"In alle gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het hoofdbestuur" Het huishoudelijk reglement is op de website beschikbaar en kan schriftelijk opgevraagd worden bij de landelijk secretaris.

Vastgesteld op: 11-3-2023

Gerard Kooy	Kees Roovers	Henk Veenstra	Arend Poepe
Voorzitter	Secretaris	Penningmeester	Bestuurslid